

**муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О.И. Макарова
Приказ № 178/З-О от 12 ноября 2018 года



**Положение
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних**

Согласовано
С Педагогическим советом
«10» ноября 2018 года
протокол № 4

Новокузнецкий городской округ,
2018 год

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Положение) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Кемеровской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» от 17.01.2005 N 11-ОЗ (с изм. от 30.10.2017), Приказа № 362 от 13.04.2011г. Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка и регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17 им. В.П. Чкалова» (далее – Гимназия) по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних осуществляет директор Гимназии, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов и органов управления образованием, общественных организаций, представитель органа самоуправления Гимназии.

1.4. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и секретарь выбираются большинством голосов членов Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

II. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Гимназии, вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Гимназии с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по вопросам воспитания детей.

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

3.1. Материалы, поступившие в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета по профилактике;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

3.2 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних заседает не реже одного раза в четверть.

3.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних может быть созвано по распоряжению директора Гимназии, решению большинства членов Совета.

3.4. Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

3.6. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних составляется на учебный год с учетом плана воспитательной работы Гимназии.

3.7. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних согласовывает свою работу с Педагогическим советом.

3.8. Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

IV. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, вопросам прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Гимназии, предупреждение безнадзорности, беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, защите прав детей.

4.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4.6. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

4.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других - к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.8. Подготовка ходатайств в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, решению вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

V. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

5.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в социально опасном положении проводится путем:

- получения информации из подразделений по делам несовершеннолетних УВД по городу Новокузнецку; управлений и учреждений социальной защиты населения;
- получения копий постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сигналов от населения, проведения бесед с несовершеннолетними, медицинских осмотров;
- выявления причин школьной неуспеваемости, систематических пропусков школьных занятий.

5.2. Постановка на внутришкольный учет и снятие с учета:

5.2.1. Информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики, сигналов населения и т.д. рассматривается на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2.2. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние:

- состоящие на учете в ИДН Ом;

- состоящие на учете у врача-нарколога;
- состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении;
- имеющие проблемы в обучении и (или) поведении;
- систематически пропускающие или не посещающие школьные занятия.

5.2.3. В целях решения вопроса о постановке на внутришкольный учет, определения мероприятий по социально - психологической и педагогической помощи выявленному несовершеннолетнему, в течение двух недель собирается информация, куда входят:

- анкетные данные;
- психолого - педагогическая характеристика на несовершеннолетнего, информация по успеваемости;
- акт обследования социально бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье (при необходимости);
- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.4. Решение о постановке на внутришкольный учет и утверждение индивидуальной программы реабилитации (далее ИПР) принимается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, который является основным организатором индивидуальной профилактической работы. ИПР утверждается на срок от одной четверти и более. На Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних анализируется результативность ИПР и принимается аргументированное решение:

- о снятии с внутришкольного учета;
- о продлении сроков ИПР;
- о подготовке представления на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.5. Информация о постановке на внутришкольный учет и копия ИПР рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.6. Аргументированное решение о снятии с внутришкольного учета рассылается в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Формирование индивидуальной программы реабилитации:

5.3.1. Ответственный за формирование ИПР, контроля за ее исполнением устанавливается приказом директора Гимназии.

5.3.2. Проект ИПР формируется по окончании двух недель с момента получения и обобщения информации от субъектов системы профилактики

5.3.4. В ИПР отражаются анкетные данные на учащегося.

5.3.5. В ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации школьной неуспешности, формированию положительной учебной мотивации;
- по формированию законопослушного поведения;
- по формированию привычки здорового образа жизни;

- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);
- по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);
- по организации, досуга, занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

5.3.6. В ИПР назначаются конкретные сроки исполнения и ответственные за исполнение мероприятий.

5.3.7. В исполнении мероприятий ИПР принимают участие:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный руководитель;
- социальный педагог;
- учителя - предметники;
- педагог - психолог;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося;
- представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости).

5.3.8. Фактическое исполнение мероприятий фиксируется в виде справки об исполнении. Справки об исполнении мероприятий и их результативность предоставляются ответственными за их исполнение, согласно установленным срокам, но не реже 1 раза в четверть.

VI. Взаимодействие с субъектами системы профилактики по исполнению ИПР:

6.1.1. При проведении мероприятий ИПР организуется взаимодействие: с учреждениями социальной защиты населения по оказанию социальной поддержки несовершеннолетнему, проживающему в семье, находящейся в социально опасном положении по:

- оказанию материальной поддержки при подготовке к школе;
- организации досуга в каникулярное время (выделение бесплатных путевок в ДОЦ в летний период, определение в отделение дневного пребывания);
- определению несовершеннолетнего в социально реабилитационный центр для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в соответствии с действующим законодательством). При помещении несовершеннолетнего в СРЦН, приказом директора Гимназии передается личное дело, но учащийся не считается выбывшим из образовательной организации. По окончании срока реабилитации, личное дело возвращается в Гимназию, и учащийся приступает к школьным занятиям;
- патронажу условий проживания у учащегося семье, с подразделением по делам несовершеннолетних по:
- проведению мероприятий по формированию правовой грамотности;

- контролю за поведением учащегося в Гимназии и по месту проживания;
 - участию в родительских собраниях.
- с центрами психолого-педагогической помощи по:
- оказанию индивидуальной психологической помощи учащемуся и его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
 - проведению групповых консультаций;
 - формированию привычки здорового образа жизни;
 - проведению тестирования;
 - участию в проведении родительских собраний.
- с наркологическим кабинетом по:
- оказанию индивидуальной помощи учащемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
 - проведению групповых консультаций;
 - формированию привычки здорового образа жизни;
 - проведению тестирования;
 - участию в проведении родительских собраний.
- с центром занятости населения по:
- проведению профессиональной ориентации несовершеннолетних учащихся;
 - временной занятости несовершеннолетних учащихся в летний период.
- с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по:
- изменению формы обучения несовершеннолетнего учащегося (в соответствии с действующим законодательством);
 - исключению несовершеннолетнего из образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством);
 - участию в комплексных, межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
 - предоставлению копий ИПР на несовершеннолетних учащихся гимназии, находящихся в социально опасном положении и отчетов об их исполнении (не реже 1 раза в квартал).
- с уголовно - исполнительными инспекциями (учащийся имеет условный срок осуждения) по:
- контролю за посещаемостью школьных занятий;
 - контролю за успеваемостью;
 - контролем за поведением несовершеннолетнего учащегося в гимназии.
 - Взаимодействие и обмен информацией с субъектами системы профилактики осуществляется в соответствии со сроками, установленными в ИПР.

VII. Документация и отчетность.

7.1. К отчетной документации Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних относятся:

- приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на учебный год, об утверждении Председателя и секретаря Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
- списки несовершеннолетних учащихся, находящихся на внутришкольном учете;
- Программы ИПР и аналитические справки о ходе их выполнения.

7.2. Все материалы оформляются в соответствии с правилами ведения документооборота и хранятся в его делопроизводстве.

7.3. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних заслушиваются на заседаниях при директоре, материалы результатов деятельности Совета входят в общий анализ деятельности Гимназии за учебный год.